



Mã hồ sơ

# HỒ SƠ TUYỂN SINH

## HÌNH THỨC ĐÀO TẠO TỪ XA

## ĐẠI HỌC BẰNG THỨ 2

**PHƯƠNG THỨC: TRUYỀN THỐNG**  **QUA MẠNG**

NGÀNH ĐÀO TẠO: ..... CHUYÊN NGÀNH: .....

HỌ VÀ TÊN HỌC VIÊN: ..... NAM  NỮ

NGÀY, THÁNG, NĂM SINH: ..... NƠI SINH: .....

**ĐỊA CHỈ LIÊN HỆ:**.....

**ĐỊA CHỈ THƯỜNG TRÚ:** .....

ĐIỆN THOẠI: \_\_\_\_\_ EMAIL: \_\_\_\_\_

**ĐIỂM ĐĂNG KÝ HỌC:**

HỒ SƠ GỒM CÓ LIÊN HỆ

HÒ SƠ GÒM CÓ

LIÊN HỆ

- |   |       |   |
|---|-------|---|
| <b>1. Phiếu đăng ký nhập học</b> (theo mẫu)   | 1 bản | 1800 6119   |
| <b>2. Sơ yếu lý lịch</b> (theo mẫu)<br>có xác nhận của cơ quan hoặc chính quyền địa phương          | 1 bản | Fax: 08 39306 927   |
| <b>3. Bản sao văn bằng tốt nghiệp đại học</b>   | 3 bản | Email: tuvan@oude.edu.vn  |
| <b>4. Bản sao bảng điểm tốt nghiệp đại học</b><br>ghi rõ tên môn học, số tiết (số tín chỉ), điểm số | 2 bản | Website: www.oude.edu.vn  |
| <b>5. Bản sao các loại văn bằng khác</b> (nếu có)   | 1 bản | <b>Địa chỉ:</b><br>Phòng 004 (Bộ phận Tiếp sinh viên)<br>97 Võ Văn Tần, P.6, Q.3, Tp. Hồ Chí Minh |
| <b>6. Bản sao giấy khai sinh</b>  | 1 bản |   |
| <b>7. Ảnh 3x4</b><br>trong vòng 6 tháng, ghi rõ họ tên và ngày tháng năm sinh ở mặt sau             | 4 tấm |   |

TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ TP. HỒ CHÍ MINH  
TRUNG TÂM ĐÀO TẠO TỪ XA

**HƯỚNG DẪN HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN ĐẠI HỌC  
HÌNH THỨC ĐÀO TẠO TỪ XA**

**Hồ sơ bao gồm:**

1. Phiếu đăng ký dự tuyển Đại học (*theo mẫu*).
2. 02 bản sao văn bằng tốt nghiệp THPT hoặc tương đương.
3. 03 bản sao văn bằng tốt nghiệp Cao đẳng kèm theo bảng điểm (*dành cho đối tượng học lên Đại học cùng ngành*).
4. 03 bản sao văn bằng tốt nghiệp Đại học kèm theo bảng điểm (có ghi rõ tên môn học, số tiết (số tín chỉ), kết quả từng môn). Nếu bằng và bảng điểm do trường nước ngoài cấp, nộp thêm 01 bản dịch tiếng Việt có công chứng (*dành cho đối tượng học bằng thứ 2*).
5. 01 bản sao chứng nhận, chứng chỉ, bằng cấp khác (*nếu có*).
6. 01 bản sao giấy khai sinh.
7. 03 ảnh 3x4 (*anh chụp không quá 6 tháng, ghi họ tên, ngày tháng năm sinh vào sau ảnh*).

**Lưu ý:**

- Thông tin trên văn bằng tốt nghiệp và giấy khai sinh phải trùng khớp.
- Bản sao bao gồm: bản sao từ bản gốc hoặc bản photo có chứng thực (*công chứng*).
- Đối với thí sinh tốt nghiệp Đại học theo hình thức liên thông lên Đại học phải bổ sung thêm bản sao văn bằng tốt nghiệp và bảng điểm Cao đẳng, Trung cấp.

Ảnh 3 x 4

(có đóng dấu  
giáp lai của  
nơi xác nhận)

(Ảnh có dấu giáp lai)

MÃ HỒ SƠ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □

## SƠ YẾU LÝ LỊCH SINH VIÊN

### I. PHẦN BẢN THÂN

- Họ và tên: ..... Nam  Nữ
- Ngày sinh: ..... / ..... / ..... Nơi sinh: .....
- Dân tộc: ..... Quốc tịch: ..... Tôn giáo: .....
- Hộ khẩu thường trú: .....
- Địa chỉ liên lạc: .....
- Số điện thoại: ..... Email: .....
- Số chứng minh nhân dân (ghi mỗi số vào 1 ô): .....
- Ngày cấp: ..... / ..... / ..... Nơi cấp: .....
- Trình độ học vấn (Đánh dấu X vào văn bằng tốt nghiệp):  
THPT  THBT  THCN  TH Nghề  Cao đẳng  Đại học
- Trình độ ngoại ngữ (Tiếng gì, chứng chỉ hoặc bằng cấp?): .....  
Số CC, VB: ..... Ngày cấp: ..... Nơi cấp: .....
- Trình độ tin học (đã có chứng chỉ CNTT, bằng cấp?): .....  
Số CC, VB: ..... Ngày cấp: ..... Nơi cấp: .....

### II. PHẦN GIA ĐÌNH

#### 1. Cha

Họ tên: ..... Năm sinh: .....  
Hộ khẩu thường trú: .....  
Nghề nghiệp: .....

#### 2. Mẹ

Họ tên: ..... Năm sinh: .....  
Hộ khẩu thường trú: .....  
Nghề nghiệp: .....

### 3. Vợ hoặc chồng:

Họ tên: ..... Năm sinh: .....

Hộ khẩu thường trú: .....

Nghề nghiệp: .....

Điện thoại: .....

### III. Cam kết của học viên:

Tôi tên: ....., cam đoan những lời khai trong phiếu này là đúng sự thật. Nếu có gì sai tôi xin chịu mọi hình thức xử lý theo quy định của Bộ GD&ĐT và của nhà Trường.

....., ngày ..... tháng ..... năm 20.....

Chữ ký của sinh viên

(Ghi rõ họ tên)

---

### XÁC NHẬN CỦA CƠ QUAN (HOẶC CHÍNH QUYỀN ĐỊA PHƯƠNG) QUẢN LÝ NGƯỜI ĐĂNG KÝ

Tôi là: ..... Chức vụ: .....

Xác nhận hồ sơ của Anh (Chị): .....

Hiện đang làm việc (hoặc cư trú) tại: .....

Thông tin khai như trên là đúng theo hồ sơ đang quản lý tại Cơ quan (hoặc địa phương).

....., ngày ..... tháng ..... năm 20.....

Ký tên và đóng dấu

Ảnh 3 x 4

MÃ HỒ SƠ □□□□□□□□□□□□

## PHIẾU ĐĂNG KÝ NHẬP HỌC HÌNH THỨC ĐÀO TẠO TỪ XA

PHƯƠNG THỨC: TRUYỀN THÔNG  QUA MẠNG

1. Ngành học: ..... Chuyên ngành: .....

2. Họ và tên: ..... Nam  Nữ

3. Ngày sinh: ..... / ..... / ..... Nơi sinh: .....

4. Địa chỉ thường trú : .....  
.....

5. Địa chỉ liên lạc: .....  
.....

6. Số điện thoại: ..... Email: .....

7. Số chứng minh nhân dân (ghi mỗi số vào 1 ô):

8. Ngày cấp: ...../...../..... Nơi cấp: .....

9. Trình độ học vấn (Đánh dấu X vào ván bằng tốt nghiệp):

THPT

THBT

THCN

TH Nghề

Cao đẳng

Đại học

Số hiệu bằng: ..... Năm tốt nghiệp: .....

Ngày cấp: ...../...../..... Nơi cấp: .....

10. Đã đi làm:  Chưa đi làm:

11. Địa chỉ nơi làm việc: .....

12. Cam kết của học viên:

Tôi tên: ..... cam đoan những lời khai trong phiếu này là đúng sự thật và tất cả những giấy tờ của tôi đã nộp trong hồ sơ là hợp pháp. Nếu một trong các giấy tờ đã nộp trong hồ sơ không hợp pháp, tôi xin chịu mọi hình thức xử lý của Nhà trường theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

....., ngày ..... tháng ..... năm 20.....

Chữ ký của sinh viên

(Ghi rõ họ tên)

Phụ lục 5

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc Lập – Tự Do – Hạnh Phúc

\*\*\*\*\*

**GIẤY CAM ĐOAN**

Tôi tên: ..... Ngày sinh: .....

Ngành học: ..... MSSV: .....

Địa chỉ: .....

Điện thoại: .....

Hôm nay, Tôi đến nộp hồ sơ đăng ký nhập học hình thức:

Đào tạo Từ xa theo phương thức:

Truyền thống

Qua mạng

Vừa làm vừa học

Tôi xác nhận **còn thiếu** các giấy tờ sau:

1. Sơ yếu lý lịch

2. Văn bằng: THPT  THBT  TCCN  TC Nghề  Cao đẳng  Đại học

3. Bảng điểm: TCCN  Cao đẳng  Đại học

4. Giấy khai sinh

5. Khác: .....

Tôi cam đoan sẽ nộp bổ sung các giấy tờ còn thiếu trong vòng 3 tháng kể từ ngày nộp hồ sơ.

Nếu quá thời hạn trên tôi chấp nhận hủy toàn bộ hồ sơ cũng như kết quả học tập tại trường.

Trân trọng kính chào./.

....., ngày .... tháng .... năm 20...

Người làm đơn  
(Ký tên và ghi rõ họ tên)