

Số: 1782/HD-LĐTĐBXH

TP. Hồ Chí Minh, ngày 19 tháng 04 năm 2007

HƯỚNG DẪN

THỰC HIỆN CHÍNH SÁCH HỖ TRỢ HỌC PHÍ CHO SINH VIÊN CÁC TRƯỜNG CAO ĐẲNG, ĐẠI HỌC THUỘC DIỆN HỘ DÂN CÓ ĐẤT BỊ THU HỒI ĐỂ THỰC HIỆN CÁC DỰ ÁN ĐẦU TƯ TRÊN ĐỊA BÀN THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Căn cứ quyết định 156/2006/QĐ-UBND ngày 27/10/2006 của Ủy ban nhân dân thành phố về thành lập Quỹ hỗ trợ đào tạo và giải quyết việc làm cho người có đất bị thu hồi để thực hiện các dự án đầu tư trên địa bàn thành phố (gọi tắt là Quỹ 156);

Để thực hiện chính sách hỗ trợ tiền học phí cho sinh viên thuộc diện hộ có đất bị thu hồi để thực hiện các dự án đầu tư trên địa bàn thành phố từ niên học (2006- 2007) và các năm tiếp theo được thống nhất, đúng đối tượng và có hiệu quả; Sở Lao động – Thương binh và Xã hội thành phố hướng dẫn thực hiện như sau:

I. ĐỐI TƯỢNG HỖ TRỢ:

Sinh viên đang học tại các trường cao đẳng, đại học thuộc các chương trình đào tạo trong nước và chương trình chính khóa theo quy định của Bộ Giáo dục – Đào tạo, là thành viên hộ dân trong khu vực giải tỏa (bị thu hồi đất) để thực hiện quy hoạch thuộc các dự án đang tiến hành công tác bồi thường nhưng chưa thực hiện xong (bồi thường dở dang) và các dự án đầu tư mới (không phân biệt loại dự án hoặc chủ đầu tư dự án), có nhà ở, đất ở, đất nông nghiệp hợp pháp, hợp lệ bị thu hồi toàn bộ, có hộ khẩu thành phố, hoặc gốc thành phố, hoặc có đủ điều kiện nhập hộ khẩu thành phố theo quy định; được Ban bồi thường giải phóng mặt bằng quận – huyện đưa vào danh sách hộ dân được đền bù giải tỏa theo từng dự án quy hoạch được duyệt (gọi tắt là đối tượng hỗ trợ của Quỹ 156) .

Đối với những hộ thuộc diện hộ bị thu hồi đất đang thụ hưởng chính sách ưu đãi của hộ nghèo, hộ chính sách (thương binh, liệt sĩ...) thì tùy theo trường hợp mà thực hiện, nhưng chỉ được giải quyết thụ hưởng theo một chế độ ưu đãi.

II. MỨC HỖ TRỢ:

Đối tượng hỗ trợ của Quỹ 156 được xem xét hỗ trợ 50% học phí trong thời gian tối đa không quá 3 năm học tại trường.

III. VỀ TRÁCH NHIỆM VÀ QUY TRÌNH, THỦ TỤC THỰC HIỆN:

1. Đối với Ủy ban nhân dân phường – xã:

1.1. Ủy ban nhân dân phường – xã nơi có đất bị thu hồi để thực hiện dự án thông báo cho hộ bị thu hồi đất có con em là sinh viên về chính sách được hỗ trợ, cung cấp và hướng dẫn hộ dân làm Giấy đề nghị hỗ trợ học phí (theo mẫu số 2/GDDĐT-156 đính kèm); kiểm tra và ký xác nhận về đối tượng được hỗ trợ trên Giấy đề nghị, gửi trả hộ dân để nộp cho nhà trường nơi có con em theo học ký xác nhận số tiền học phí theo đúng quy định của nhà nước.

Về thủ tục hồ sơ: hộ dân diện có đất bị thu hồi chỉ làm 1 giấy đề nghị hỗ trợ học phí một lần vào đầu năm học mới để được xét hỗ trợ cho cả năm học.

1.2. Ủy ban nhân dân phường – xã nơi có đất bị thu hồi căn cứ vào danh sách hộ dân bị thu hồi đất đã được Ban bồi thường giải phóng mặt bằng quận – huyện lập theo từng dự án và được Ủy ban nhân dân quận – huyện phê duyệt (có mã hóa theo từng dự án và thứ tự hộ trên địa bàn dân cư) để xác nhận vào Giấy đề nghị hỗ trợ của hộ dân và phân công cán bộ mở sổ theo dõi danh sách sinh viên được xét hỗ trợ của địa phương mình.

2. Đối với các trường cao đẳng và đại học:

Đề nghị nhà trường thông tin về chính sách và thủ tục hỗ trợ học phí cho sinh viên thuộc diện hộ có đất bị thu hồi đang học tại trường để sinh viên liên hệ với địa phương nơi thu hồi đất nhận và làm Giấy đề nghị hỗ trợ học phí, có xác nhận về đối tượng được hỗ trợ của Ủy ban nhân dân phường – xã nơi thu hồi đất, gửi nhà trường trước mỗi năm học.

2.1. Ban Giám hiệu các trường cao đẳng, đại học có sinh viên học tại trường thuộc diện hộ có đất bị thu hồi nhận Giấy đề nghị hỗ trợ học phí (đã được Ủy ban nhân dân phường – xã nơi có đất bị thu hồi xác nhận) và ký xác nhận sinh viên đang học tại trường và số tiền học phí hỗ trợ 50% cho sinh viên của năm học (theo mức quy định của Bộ Giáo dục – Đào tạo); Sau đó nhà trường chỉ thu 50% tiền học phí cả năm của sinh viên; lập danh sách các sinh viên này (theo mẫu số 3D/GDDĐT-156 đính kèm) kèm Giấy đề nghị hỗ trợ học phí gửi về Sở Lao động – Thương binh và Xã hội (Văn phòng Ban chỉ đạo Xóa đói giảm nghèo và Việc làm thành phố) để làm cơ sở xem xét hỗ trợ và thanh toán lại tiền hỗ trợ này cho nhà trường.

2.2. Có trách nhiệm gửi chứng từ quyết toán cho Sở Lao động – Thương binh và Xã hội (Văn phòng Ban Chỉ đạo Xóa đói giảm nghèo và Việc làm thành phố) sau khi nhận được kinh phí thanh toán.

Lưu ý: Việc hỗ trợ tiền học phí cho sinh viên thuộc đối tượng có đất bị thu hồi chỉ được áp dụng với các môn học chính khóa, không áp dụng đối với trường hợp sinh viên đăng ký học lại môn; nhà trường không xác nhận số tiền này trong học phí cả năm học.

3. Đối với Sở Lao động – Thương binh và Xã hội thành phố (Bộ phận thường trực của Hội đồng quản lý Quỹ 156):

3.1. Tiếp nhận, kiểm tra các đề nghị thanh toán học phí cho sinh viên diện hộ có đất bị thu hồi do các trường cao đẳng, đại học chuyển đến; trình Chủ tịch Hội đồng quản lý Quỹ phê duyệt hỗ trợ, thực hiện thủ tục thanh toán cho các đơn vị nhà trường.

3.2. Tổ chức kiểm tra, đánh giá hiệu quả hỗ trợ của chính sách ưu đãi; tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện cho Ủy ban nhân dân thành phố.

4. Riêng năm học 2006 – 2007, do Quỹ 156 của thành phố được triển khai thực hiện vào đầu năm 2007, trong khi các trường đã thu học phí của năm học này từ đầu năm học (tháng 9/2006). Vì vậy, đề nghị các trường cao đẳng, đại học và Ủy ban nhân dân phường – xã nơi có dự án thu hồi đất hướng dẫn ngay cho các hộ dân là đối tượng hỗ trợ của Quỹ 156 lập thủ tục đề nghị hỗ trợ học phí năm học 2006 – 2007 để được xem xét hỗ trợ theo quy định. Nhà trường sẽ hoàn trả số tiền học phí đã đóng trong năm học này cho sinh viên thuộc diện này, sau khi nhận được kinh phí hỗ trợ từ Hội đồng quản lý Quỹ 156.

Trong quá trình thực hiện, nếu có phát sinh khó khăn vướng mắc đề nghị trao đổi với Sở Lao động – Thương binh và Xã hội thành phố (Văn phòng Ban Chỉ đạo Xóa đói giảm nghèo và việc làm thành phố, số 54^B Bà Huyện Thanh Quan, phường 7 quận 3, điện thoại: 8.249297, 8.249299, fax: 9.320273) để được hướng dẫn giải quyết.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nơi nhận:

- Đ/c Lê Hoàng Quân, CT UBND/TP (để báo cáo);
- Đ/c Nguyễn Thành Tài, PCT UBND/TP (để báo cáo);
- Đ/c Nguyễn Hữu Tín, PCT UBND/TP (để báo cáo);
- Sở Tài chính/TP (để phối hợp thực hiện);
- Sở Kế hoạch và Đầu tư/TP (để phối hợp thực hiện);
- Kho bạc Nhà nước/TP (để phối hợp thực hiện);
- Thành viên Hội đồng quản lý Quỹ (để thực hiện);
- VP HĐND-UBND/TP;
- UBND quận – huyện (để phối hợp chỉ đạo thực hiện);
- Ban BTGPMB quận – huyện (để thực hiện);
- Các trường CĐ, ĐH trên địa bàn TP (để thực hiện);
- Lưu VP Sở, VP Ban.

Nguyễn Văn Xê

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Mẫu số 2/GDDĐT-156

GIẤY ĐỀ NGHỊ HỖ TRỢ TIỀN HỌC PHÍ VÀ CƠ SỞ VẬT CHẤT

(Dành cho đối tượng có đất bị thu hồi)

Năm học : 200__ - 200__

Kính gửi: Hiệu trưởng Trường

Tôi tên:

Địa chỉ nơi thu hồi đất:

Hiện đang cư ngụ tại:..... phường-xã: quận-huyện:

Là (cha, mẹ) của sinh viên:

Hiện đang học lớp: Khoa

Tôi đề nghị Hiệu trưởng Trường xác nhận con tôi đang học tại trường để con tôi được hỗ trợ tiền học phí và tiền cơ sở vật chất theo quy định của Ủy ban nhân dân thành phố.

Ngày tháng năm

Người làm đơn

(Ký và ghi rõ họ tên)

Xác nhận của UBND phường-xã về đối tượng có đất bị thu hồi:

Hộ (Ông, Bà):..... Địa chỉ nơi thu hồi đất:

Thuộc diện hộ bị thu hồi đất của địa phương để thực hiện dự án:

Đề nghị Quý trường giải quyết hỗ trợ tiền học phí theo chính sách quy định tại Quyết định số 156/2006/QĐ-UBND ngày 27/10/2006 của Ủy ban nhân dân thành phố.

....., ngày tháng năm

TM.UBND phường-xã

(Ký tên, đóng dấu)

Xác nhận của Ban Giám hiệu trường

Sinh viên:.....Lớp:

Khoa:

Số tiền học phí được nhà trường hỗ trợ 50% của cả năm học là:

Xác nhận của Khoa đào tạo:

....., ngày tháng..... năm

Hiệu trưởng

(Ký tên, đóng dấu)

(Ký và ghi rõ họ tên)

CƠ QUAN CHỦ QUẢN
ĐƠN VỊ:

Mẫu số 3D/GDDT-156
CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

DANH SÁCH SINH VIÊN ĐƯỢC HỖ TRỢ CỦA QUỸ 156

(Thuộc diện hộ bị thu hồi đất)
Năm học: 200 - 200

STT	Họ và tên	Lớp/Khoa	Học phí được hỗ trợ (đồng)		Ghi chú
			Theo học kỳ	Theo tín chỉ	
1	2	3	4	5	6
1					
2					
...					
	Tổng cộng				

Tổng số sinh viên:.....
Tổng số tiền đề nghị được hỗ trợ:
Số tiền bằng chữ:

NGƯỜI LẬP BIỂU

....., ngày tháng năm 200
THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ