

**ĐOÀN TNCS HỒ CHÍ MINH**  
**BCH TRƯỜNG CAO ĐẲNG VIỄN ĐÔNG**

\*\*\*

Số:036/TB- ĐTN-CDVD-13

Tp.Hồ Chí Minh, ngày 06 tháng 04 năm 2013

**THÔNG BÁO**  
Về việc kiểm tra thẻ đoàn, sổ đoàn

Nhằm đảm bảo quyền lợi của đoàn viên trong quá trình sinh hoạt Đoàn, Ban Thường vụ Đoàn trường Cao Đẳng Viễn Đông thông báo về việc cấp thẻ Đoàn, sổ Đoàn viên như sau:

**1. Đối tượng:**

Đoàn viên khóa 5,6

**2. Quy trình và thời gian thực hiện:**

- Từ ngày 15/04 đến ngày 27/04/2013, chi đoàn nhận xét vào sổ đoàn viên, lập danh sách (theo mẫu số 1) và thu sổ đoàn, thẻ đoàn gửi về Đoàn trường.

- Từ ngày 2/5 đến ngày 16/5/2013, Đoàn khoa xác nhận việc chuyển sinh hoạt đoàn về cơ sở mới cho đoàn viên. Kiểm tra lại sổ đoàn, thẻ đoàn theo danh sách (theo mẫu số 1) mà chi đoàn gửi về, điền đầy đủ thông tin trên danh sách và ký xác nhận.

Chi đoàn gửi toàn bộ danh sách, sổ đoàn, thẻ đoàn của từng chi đoàn về Đoàn trường kèm theo Biên bản kiểm tra (theo mẫu số 2).

- Từ ngày 17/05 đến ngày 31/05, Đoàn trường kiểm tra và ký xác nhận và sổ đoàn.

**3. Trường hợp không đủ hồ sơ:**

- Thất lạc sổ đoàn hoặc thẻ đoàn: đoàn viên viết đơn cấp lại (theo mẫu số 3); nộp 01 ảnh (2x3) mới chụp trong vòng 6 tháng; nộp lệ phí (5.000đ/thẻ, .12.000đ/sổ). Chi đoàn tiến hành tổng hợp và gửi về Đoàn trường (cùng với hồ sơ và thời gian quy định trên). Chi đoàn tổng hợp danh sách và có công văn (theo mẫu số 4) đề nghị cấp lại sổ đoàn, thẻ đoàn lên Đoàn trường (cùng với hồ sơ và thời gian quy định trên).

- Thất lạc cả sổ đoàn và thẻ đoàn: đoàn viên viết bản tường trình (theo mẫu số 5), chi đoàn tiến hành xác nhận thông tin vào bản tường trình. Chi đoàn tổng hợp danh sách và gửi kèm bản tường trình về Đoàn trường (theo thời gian quy định trên).

Trên đây là thông báo về kiểm tra sổ đoàn, thẻ đoàn đối với tất cả đoàn viên khóa 5, 6. Ban Thường vụ Đoàn trường đề nghị các cơ sở Đoàn thực hiện nghiêm túc nội dung thông báo này.

**Nơi nhận:**

- Các chi đoàn khóa 5,6;
- Dán thông báo;
- Lưu VPĐ.

**TM. BTV ĐOÀN TRƯỜNG**  
**BÍ THƯ**

(Đã ký)

**Phan Thị Thanh Hương**

\*\*\*

**BCH CHI ĐOÀN.....**

ảnh 2x3 của  
đoàn viên đề  
nghị cấp lại  
dán vào đây

**BẢN TƯỜNG TRÌNH**  
**Về việc thất lạc sổ đoàn, thẻ đoàn**

**Kính gửi:**

- BTV Đoàn trường;
- BCH Đoàn khoa.

Tôi tên: ....., là đoàn viên đang sinh hoạt  
tài chi đoàn ..... thuộc chi  
đoàn.....

Thời gian học tập và sinh hoạt tại trường Cao Đẳng Viễn Đông là: từ  
..... đến .....

Trong suốt thời gian tham gia học tập và sinh hoạt tại trường, tôi luôn hoàn thành  
nhiệm vụ của người đoàn viên, tham gia đầy đủ các hoạt động do chi đoàn, Đoàn khoa và  
Đoàn trường tổ chức. Tuy nhiên, do sơ suất nên tôi đã làm thất lạc sổ đoàn và thẻ đoàn  
vào khoảng thời gian ..... Nay tôi làm bản tường trình này kính  
mong BTV Đoàn trường, BCH Đoàn khoa xem xét, xác nhận cho tôi đã tham gia sinh  
hoạt Đoàn trong suốt thời gian trên.

Trân trọng cảm ơn.

**Xác nhận của chi đoàn**

Sau khi kiểm tra, BCH chi đoàn xác nhận đoàn viên  
.....thất lạc sổ đoàn và  
thẻ đoàn là đúng, đoàn viên đã nộp đầy đủ Đoàn phí  
theo quy định đến ..... kính chuyển BCH  
Đoàn khoa, BTV Đoàn trường xem xét giải quyết.

**TM BCH Chi đoàn**

**Bí thư**

Tp. HCM, ngày tháng năm 2013

Người làm đơn

**BCH Đoàn khoa xác nhận**

Sau khi kiểm tra, BCH Đoàn khoa xác nhận nội dung  
như trên là đúng, kính chuyển Ban Thường vụ Đoàn  
trường xem xét giải quyết.

**TM. BCH Đoàn khoa**

**Bí thư**

**Xác nhận của BCH Đoàn trường**

**Bí thư**

**BCH TRƯỜNG CAO ĐẲNG VIỄN ĐÔNG**

\*\*\*

**BCH ĐOÀN KHOA.....**

**BIÊN BẢN  
KIỂM TRA SỔ ĐOÀN, THẺ ĐOÀN**

**I. Thời gian – địa điểm:**

1. Thời gian: ..... ngày .....tháng .....năm 2013.

2. Địa điểm: .....

**II. Thành phần:**

- Đồng chí..... đại diện BCH Đoàn khoa.

- Đồng chí ..... đại diện BCH chi đoàn.

**III. Nội dung:**

Chúng tôi đã tiến hành kiểm tra sổ đoàn và thẻ đoàn và xác nhận kết quả như sau:

Có ..... **sổ đoàn** ghi đầy đủ các thông tin (nghị quyết kết nạp đoàn, nhận xét từng năm học...).

Có .....**thẻ đoàn** ghi đầy đủ thông tin, hình ảnh rõ ràng.

Có .....**sổ đoàn** cần phải cấp lại với lý do:.....  
(cũ, rách, mờ hoặc thất lạc).

Có .....**thẻ đoàn** cần phải cấp lại với lý do:.....  
(cũ, rách, mờ hoặc thất lạc).

Chúng tôi hoàn toàn chịu trách nhiệm với việc kiểm tra và nhận xét trên.

**Đại diện BCH Đoàn khoa**

**Đại diện BCH chi đoàn**

ĐOÀN TNCS HỒ CHÍ MINH  
BCH TRƯỜNG CAO ĐẲNG VIỄN ĐÔNG  
BCH ĐOÀN KHOA .....

**Mẫu số 4**

\*\*\*

Số:            /ĐK  
V/v đề nghị cấp lại sổ đoàn, thẻ đoàn

Tp. HCM, ngày        tháng        năm 2013

*Kính gửi: Ban Thường vụ Đoàn trường.*

*Căn cứ kết quả kiểm tra sổ đoàn, thẻ đoàn của các chi đoàn thuộc Khoa.....*

Ban Chấp hành Đoàn khoa ..... kính đề nghị Ban Thường vụ Đoàn trường xem xét cấp lại sổ đoàn, thẻ đoàn (có hồ sơ kèm theo).

Hoàn chỉnh hồ sơ đoàn viên sẽ tạo điều kiện thuận lợi cho các đoàn viên và cơ sở Đoàn trong việc theo dõi, đánh giá chất lượng đoàn viên hằng năm, vì vậy rất mong nhận được sự xem xét của BTV Đoàn trường trong thời gian sớm nhất.

Trân trọng.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lưu.

**TM. BCH ĐOÀN KHOA**  
**BÍ THƯ**

ĐOÀN TNCS HỒ CHÍ MINH  
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH  
**BCH TRƯỜNG CAO ĐẲNG VIỄN ĐÔNG**

\*\*\*

Tp.Hồ Chí Minh, ngày    tháng    năm 2013

**DANH SÁCH KIỂM TRA  
SỔ ĐOÀN, THẺ ĐOÀN**

Đoàn khoa: .....

Chi đoàn: .....

Khóa: .....

TT	HỌ VÀ TÊN	NGÀY SINH – NƠI SINH	NGÀY VÀO ĐOÀN	NƠI VÀO ĐOÀN	SỐ THẺ ĐOÀN	GHI CHÚ

**Phần này do Đoàn khoa ghi:**

- Tổng số đoàn viên: .....

- Tổng số sổ đoàn:..... thẻ đoàn: .....

- Số sổ cấp lại: ..... số thẻ cấp lại:.....

**TM. BCH ĐOÀN KHOA**

BÍ THƯ

**TM.BCH CHI ĐOÀN**

BÍ THƯ

\*\*\*

**BCH ĐOÀN KHOA.....**

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ CẤP LẠI  
SỔ ĐOÀN, THẺ ĐOÀN**

**Kính gửi:**

- BTV Đoàn trường;
- BCH Đoàn khoa.

Tôi tên: ....., là đoàn viên đang sinh hoạt  
tài chi đoàn ..... thuộc Đoàn khoa  
.....

Trong thời gian học tập và sinh hoạt tại trường Cao Đẳng Viễn Đông do sơ suất  
nên tôi đã làm thất lạc ..... Nay tôi làm đơn này kính mong BTV  
Đoàn trường, BCH Đoàn khoa xem xét cấp lại ..... để hoàn chỉnh  
hồ sơ đoàn viên.

Trân trọng cảm ơn.

Tp. HCM, ngày tháng năm 2013

**Xác nhận của chi đoàn**

Người làm đơn

Sau khi kiểm tra, BCH chi đoàn xác nhận  
Đoàn viên .....  
thất lạc ..... là đúng, kính chuyên  
BCH Đoàn khoa, BTV Đoàn trường xem xét cấp lại.

**TM BCH Chi đoàn**

**Bí thư**

**Đại diện BCH Đoàn khoa**

Kính chuyển BTV Đoàn trường xem xét cấp lại.

**TM. BCH Đoàn khoa**

**Bí thư**

ảnh 2x3 của  
đoàn viên đề  
nghị cấp lại  
dán vào đây