

TP.Hồ Chí Minh, ngày 02 tháng 04 năm 2013

HƯỚNG DẪN

CÔNG TÁC TỔ CHỨC ĐẠI HỘI CHI ĐOÀN

* * *

Đại hội chi đoàn nhằm tổng kết, đánh giá hoạt động của chi đoàn trong một nhiệm kỳ, đề ra phương hướng hoạt động cho nhiệm kỳ sau, bầu Ban Chấp hành mới để lãnh đạo chi đoàn giữa hai kỳ đại hội, Chấp hành là một đợt sinh hoạt chính trị quan trọng đối với tất cả các đoàn viên hiện đang sinh hoạt.

Chuẩn bị tốt đại hội chi đoàn là nhiệm vụ của mỗi đoàn viên, Ban Chấp hành chi đoàn cần phân công công việc phù hợp tùy theo khả năng của từng đoàn viên.

I. NHIỆM VỤ VÀ NGUYÊN TẮC CỦA ĐẠI HỘI CHI ĐOÀN:

1. *Nhiệm vụ của Đại hội Chi đoàn.*

Thảo luận và biểu quyết thông qua các báo cáo của Ban chấp hành; quyết định phương hướng thảo luận nhiệm vụ công tác của Đoàn và phong trào thanh niên nhiệm kỳ mới; bầu Ban Chấp hành mới; góp ý kiến vào các văn kiện của đại hội đoàn cấp trên và bầu đoàn đại biểu đi dự đại hội đoàn cấp trên (nếu có).

2. *Một số nguyên tắc khi tổ chức Đại hội Chi đoàn:*

- Đại hội chi Đoàn là đại hội đoàn viên, thành phần tham dự đại hội Chi đoàn là toàn thể đoàn viên của Chi đoàn.
- Đại hội Chi đoàn chỉ có giá trị khi có ít nhất 1/2 số Đoàn viên của chi Đoàn tham dự.
- Các vấn đề liên quan đến bầu cử (các vấn đề liên quan đến bầu cử được quy định cụ thể trong Thẻ lệ bầu cử – một văn bản mà Ban Chấp hành chi đoàn cần chuẩn bị trước khi tiến hành đại hội):
 - ✓ Việc bầu Ban chấp hành Chi đoàn, đoàn đại biểu tham dự đại hội Đoàn Khoa (nếu có) phải được bầu cử tại Đại hội bằng hình thức bỏ phiếu kín.
 - ✓ Đối với việc bầu đoàn chủ tịch, thư ký đại hội, ban kiểm phiếu thông qua bằng hình thức biểu quyết.
 - ✓ Khi bầu cử hoặc biểu quyết phải có quá nửa (1/2) số phiếu bầu kể cả phiếu không hợp lệ (đối với hình thức bầu cử) hoặc có quá nửa số đoàn viên có mặt (đối với hình thức biểu quyết) tán thành thì người được bầu mới trúng cử và nghị quyết mới có giá trị.
 - ✓ Trong quá trình bầu mà có 02 người trúng cử trở lên cùng số phiếu mà thì xin ý kiến chỉ đạo của Đoàn cấp trên và xin ý kiến toàn thể đại hội để quyết định phương thức thức bầu chọn bằng biểu quyết hay tiếp tục bỏ phiếu bầu.

1. **Nhiệm kỳ, hình thức và số lượng Ban Chấp hành:**

- **Nhiệm kỳ:** Các đoàn trực thuộc Đoàn cơ sở, 01 năm tổ chức đại hội 01 lần.
- **Hình thức:** Tổ chức đại hội đoàn viên. Số lượng Ban Chấp hành:
 - Chi đoàn có từ 3 đến 8 đoàn viên. Bầu Bí thư, nếu cần thiết thì có thể bầu phó Bí thư.
 - Chi đoàn có từ 09 đoàn viên trở nên: Bầu Ban Chấp hành từ 3 đến 5 đồng chí, trong đó có Bí thư và phó Bí thư.

2. Tổ chức Đại hội:

Căn cứ định hướng chỉ đạo của Cấp uỷ chi bộ và Đoàn cấp trên trực tiếp, xây dựng kế hoạch đại hội chi đoàn cần có các phần sau:

2.1. Công tác chuẩn bị.

2.1.1. Mục đích, yêu cầu của Đại hội:

➤ **Mục đích:** Những vấn đề nào mà Đại hội kỳ này cần phải giải quyết như:

- **Nội dung:** Có sự thay đổi gì không so với nhiệm kỳ này phải có trong nội dung.
- **Nhân sự:** Có thay đổi so với nhiệm kỳ qua...
- **Phòng trào:** Có cần phải bổ sung phong trào nào không...

➤ **Yêu cầu:** Chi ra cụ thể yêu cầu

- Đối với Ban tổ chức đại hội như phải đúng điều lệ, dân chủ, công khai, tiết kiệm,...
- Đối với người dự đại hội như phải đi dự đúng giờ, ăn mặc nghiêm túc, có trách nhiệm trong thảo luận,...

2.1.2. Nội dung:

- Dự thảo báo cáo tổng kết công tác của chi đoàn nhiệm kỳ tới.
- Bản của Ban Chấp hành trong lãnh đạo thực hiện Nghị quyết của chi đoàn.
- Những nội dung cần thảo luận thông qua một số câu hỏi gợi ý.
- Đề án nhân sự Ban Chấp hành chi đoàn mới.
- Nội dung thẩm tra tư cách đoàn viên, thể lệ bầu cử, danh sách bầu cử, phiếu bầu.
- Dự thảo nghị quyết, lời khai mạc, bế mạc...
- Xin ý kiến Đoàn cấp trên trực tiếp và cấp uỷ Chi Bộ về những vấn đề nêu trên.

2.1.3. Thời gian: 01 buổi, nên chọn thời điểm phù hợp để đoàn viên tham dự đầy đủ, nên có chương trình văn nghệ, trò chơi hoạt náo,.. (ít nhất phải có 2/3 đoàn viên tham gia dự thì đại hội mới có giá trị).

2.1.4. Địa điểm: Nên chọn phòng học lớn để đại hội được nghiêm túc và dễ trang trí.

2.1.5. Lập Ban tổ chức Đại hội: phụ trách các mảng như nội dung; tuyên truyền; hoạt động; trang trí tiếp tân, hậu cần. Phân công chủ tọa Đại hội, thư ký, điều khiển chương trình, tổ bầu cử.

2.1.6. Phương tiện và nội dung khác: Phương tiện để trang trí; âm thanh; ánh sáng; văn kiện; thư triệu tập đoàn viên dự đại hội, thư mời đại biểu, các chi đoàn bạn,...

2.1.7. Dự trù kinh phí: Liên kết kinh phí từng phần, từng mục.

2.1.8. Tiến độ: Gắn với thời gian cụ thể thực hiện từng nội dung.

2.2. Lên chương trình chi tiết đại hội:

➤ **Phần khai mạc:**

- Nghi thức khai mạc: Chào cờ (hát Quốc ca, Đoàn ca), phút mặc niệm.
- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu.
- Bầu chủ tọa đại hội.
- Chủ tọa giới thiệu thư ký đại hội.

➤ **Phần điều hành Đại hội:**

- Chủ tọa đại hội báo cáo tình hình đoàn viên tham dự Đại hội (*có biểu quyết*)
- Công bố chương trình Đại hội (*có biểu quyết*)
- Trình bày dự thảo báo cáo tổng kết, phương hướng, tự kiểm của Ban Chấp hành.
- Đại hội thảo luận.
- Ban chấp hành chi đoàn tuyên bố mãn nhiệm kỳ
- Chủ tọa đại hội trình bày đề án nhân sự Ban Chấp hành nhiệm kỳ tới gồm yêu cầu, cơ cấu, tiêu chuẩn, số lượng và dự kiến nhân sự mới của Ban Chấp hành (*có biểu quyết từng phần*).

- Đại hội thảo luận, ứng cử, đề cử nhân sự mới của Ban Chấp hành.
- Chủ tọa Đại hội giải đáp thắc mắc, quyết định cho rút tên, chốt lại số lượng, danh sách ứng cử viên Ban Chấp hành mới (*có biểu quyết*).
- Bầu ban kiểm phiếu.
- Ban kiểm phiếu hướng dẫn thể lệ bầu cử.
- Tổ chức bầu cử, công bố kết quả bầu cử; Ban Chấp hành chi đoàn mới ra mắt, nhận nhiệm vụ.
- Phát biểu của cấp uỷ Đảng và Đoàn cấp trên (*chủ tọa tiếp thu ý kiến*).
- Thông qua dự thảo Nghị quyết và điều khiển biểu quyết Nghị quyết Đại hội.

➤ **Phần bế mạc:**

- Tổng kết, tuyên bố bế mạc Đại hội.
- Chào cờ bế mạc (*không hát*).

2.3. Sau Đại hội:

Ban chấp hành mới họp phiên đầu tiên, phân công chức trách, nhiệm vụ cho từng ủy viên (*bầu bằng bỏ phiếu kín*). Gửi hồ sơ báo cáo lên Đoàn trường gồm:

- o Đề nghị chuẩn y Ban chấp hành nhiệm kỳ mới.
- o Biên bản đại hội Chi đoàn.
- o Biên bản hội nghị ban chấp hành Chi đoàn lần 1 (*Bầu các chức danh*).
- o Biên bản kiểm phiếu của bầu Ban chấp hành Chi đoàn.
- o Văn kiện đại hội đã chỉnh sửa theo ý kiến thảo luận và đóng góp của Đoàn viên trong Đại hội.
- o Nghị quyết đại hội Chi đoàn.
- o Lý lịch trích ngang của BCH chi đoàn.
- o Toàn bộ phiếu bầu
- o Tiến hành tổ chức thực hiện nghị quyết của đại hội.

3. Nhiệm vụ của từng bộ phận trong Đại hội.

3.1. Chủ tọa Đại hội: (*do Đại hội biểu quyết thông qua*)

Là những người có nhiệm vụ điều hành Đại hội theo chương trình đã được Đại hội thống nhất, hướng dẫn cho đoàn viên thảo luận, biểu quyết văn kiện Đại hội, lãnh đạo việc bầu cử Ban Chấp hành chi đoàn mới, giải quyết những vấn đề phát sinh trong Đại hội. Cần chọn những cán bộ, đoàn viên có khả năng tổ chức, ham hiểu nguyên tắc trong Ban Chấp hành chi đoàn đương nhiệm hoặc nhân sự dự kiến trong Ban Chấp hành nhiệm kỳ mới. Chi đoàn có từ 3-8 đoàn viên thì chỉ được bầu 1 nhân sự chủ tọa, chi đoàn có đoàn viên đông hơn thì bầu 3 nhân sự thành Đoàn chủ tịch, bầu bằng hình thức biểu quyết.

3.2. Thư ký Đại hội: (*do chủ tọa giới thiệu và báo cáo với Đại hội*)

Là người ghi biên bản Đại hội, tổng hợp ý kiến phát biểu và các biểu quyết trong Đại hội. Nên chọn những đoàn viên viết nhanh, biết cách ghi tổng hợp ý chính, biết dự thảo nghị quyết Đại hội.

3.3. Tổ bầu cử:

Có nhiệm vụ hướng dẫn thể lệ cử bầu cử, chuẩn bị phiếu bầu, tổ chức bầu cử, kiểm phiếu, công bố kết quả bầu cử. Tổ bầu cử thường có từ 2 – 3 đồng chí, bầu tổ bầu cử bằng hình thức biểu quyết, nhân sự của tổ bầu cử thì không được có tên trong danh sách ứng cử Ban Chấp hành mới, cần chọn những đoàn viên nắm vững nguyên tắc bầu cử.

3.4. Bộ phận phụ trách nội dung:

Làm dự thảo báo cáo tổng kết công tác của chi đoàn, phương hướng hoạt động chi đoàn nhiệm kỳ tới, tự kiểm Ban Chấp hành trong lãnh đạo thực hiện nghị quyết của chi đoàn, những nội dung cần thảo luận, đề án nhân sự Ban Chấp hành chi đoàn mới, nội dung thăm tra tư cách đoàn viên, lời khai mạc, bế mạc...

Xây dựng đề án nhân sự Ban Chấp hành mới phải có các nội dung cơ bản sau:

- + Số lượng Ban Chấp hành: Căn cứ vào số lượng đoàn viên hiện có:
 - + Tiêu chuẩn: Trình độ chính trị, học vấn, chuyên môn, đạo đức, thực tiễn phong trào, nghiệp vụ công tác Đoàn, kỹ năng tổ chức phong trào, quan tâm quần chúng.
 - + Cơ cấu: Đại diện cho nam, nữ, dân tộc, tôn giáo, thành phần, nghề nghiệp.
- Các nội dung trên phải có sự thống nhất cao trong đại hội, đảm bảo tính dân chủ trong tự ứng cử, đề cử lúc trình bày đề án nhân sự.

3.5. Công tác tuyên truyền và trang trí:

- + Công tác tuyên truyền:
Phát động phong trào thi đua chào mừng đại hội, trang trí panô, khẩu hiệu, tổ chức các hoạt động văn hoá - văn nghệ, thể dục - thể thao trước, trong hoặc sau Đại hội.
- + **Trang trí đại hội:** từ dưới nhìn lên.
- + Trên cùng ngang phong là khẩu hiệu: “**Đảng Cộng sản Việt Nam quang vinh muôn năm**”

DANH MỤC TÀI LIỆU PHỤC VỤ ĐẠI HỘI CHI ĐOÀN

Năm 2012-2013

1. Công văn gửi BTV Đoàn trường xin ý kiến chỉ đạo về thời gian và cơ cấu nhân sự BCH chi đoàn tổ chức Đại hội chi đoàn năm 2012-2013.
2. Thư triệu tập
3. Chương trình đại hội
4. Kịch bản chi tiết (gợi ý)
5. Báo cáo thẩm tra tư cách đại biểu
6. Đề cương báo cáo tổng kết công tác đoàn năm học 2012 và phương hướng hoạt động năm học 2013.
7. Mẫu phiếu bầu (Dùng cho bầu cử trong cả bầu BCH Chi đoàn, bầu Bí thư, Phó Bí thư CD)
8. Biên bản kiểm phiếu bầu BCH Chi đoàn
9. Biên bản họp Hội nghị BCH bầu các chức danh của Chi đoàn
10. Biên bản Đại hội Chi đoàn.
11. Nghị quyết Đại hội Chi đoàn
12. Công văn đề nghị công nhận BCH và các chức danh chủ chốt của CD.
13. Mẫu sơ yếu lý lịch trích ngang của BCH mới.

ĐOÀN TNCS HỒ CHÍ MINH
ĐOÀN TRƯỞNG CAO ĐẲNG VIỄN ĐÔNG

BCH CHI ĐOÀN.....

Số: /CV-CDVD

TP. Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2013

V/v xin ý kiến chỉ đạo về thời gian tổ chức

Đại hội Chi đoàn.....

Nhiệm kỳ 2012-2013

Kính gửi: Ban Thường Vụ Đoàn trường Cao Đẳng Viễn Đông

Căn cứ Điều 7, Chương II Điều lệ Đoàn TNCS Hồ Chí Minh khóa IX quy định về việc tổ chức Đại hội đại biểu Đoàn TNCS Hồ Chí Minh các cấp;

Căn cứ vào hướng dẫn số 010/HD-ĐTN-CDVD ngày 02 tháng 04 năm 2013 về việc hướng dẫn tổ chức đại hội chi đoàn năm 2012-2013 của Ban thường Vụ đoàn trường.

Dưới sự hỗ trợ của BCH trường Cao đẳng Viễn Đông, Chi đoàn..... đã xây dựng xong phương hướng hoạt động, đề án nhân sự và kế hoạch tiến hành Đại hội chi đoàn nhiệm kỳ năm 2012 – 2013 nhằm củng cố kiện toàn nhân sự Ban Chấp hành chi đoàn, cũng như đề ra phương hướng hoạt động các phong trào đoàn trong nhiệm kỳ mới phù hợp với xu thế phát triển chung của phong trào thanh niên.

Nay, BCH chi đoàn..... gửi Công văn xin ý kiến chỉ đạo của Đoàn cấp trên cho phép BCH chi đoàn..... được tiến hành tổ chức Đại hội chi đoàn nhiệm kỳ 2012 – 2013 đúng như kế hoạch đã đề ra nhằm tránh những ảnh hưởng đến quá trình học tập của sinh viên cũng như hoạt động chung của nhà trường.

➤ Về thời gian và địa điểm tổ chức:

- ✓ Thời gian dự kiến diễn ra Đại hội: Lúc....giờ.....,Thứ....., ngày..... tháng ...năm 2013.
- ✓ Địa điểm: Phòng....., 164 Nguyễn Đình Chính, P.11, Q. Phú Nhuận.

➤ Về nhân sự dự kiến BCH chi đoàn và chức vụ dự kiến kèm theo:

TT	Họ tên	Chức vụ hiện tại	Điện thoại

Công văn đề nghị có kèm theo chương trình đại hội, kịch bản đại hội, mẫu phiếu bầu, và văn kiện Đại hội.

Vì sự phát triển của phong trào thanh niên của Chi đoàn..... kính đề nghị Ban Thường vụ đoàn Trường Cao Đẳng Viễn Đông xem xét và quan tâm giải quyết, giúp đỡ.

Xin chân thành cảm ơn.

Ý KIẾN CỦA ĐOÀN TRƯỞNG

BÍ THƯ

TM. BCH CHI ĐOÀN.....

BÍ THƯ

ĐOÀN TNCS HỒ CHÍ MINH
ĐOÀN TRƯỞNG CAO ĐẲNG VIÊN ĐÔNG

....., ngày ... tháng ... năm 20.....

ĐẠI HỘI CHI ĐOÀN

BẢN THẨM TRA TƯ CÁCH ĐOÀN VIÊN
ĐẠI HỘI CHI ĐOÀN.....
NHIỆM KỲ.....

Hôm nay, ngày ... tháng ... năm 20....., tại chủ tọa đại hội chi đoàn xin báo cáo kết quả thẩm tra tư cách đoàn viên dự đại hội như sau:

- Tổng số đoàn viên triệu tập:

- Số đoàn viên có mặt : đạt :%

Trong đó:

- Số đoàn viên nam: chiếm :%

- Số đoàn viên nữ: chiếm:%

- Số đoàn viên dân tộc Kinh : chiếm : %

- Số đoàn viên dân tộc khác : chiếm :%

- Số đoàn viên có tôn giáo : chiếm :%

- Số đoàn viên là Đảng viên : chiếm :.....%, đảng viên dự bị : chiếm%, chính thức :.....chiếm%

- Đoàn viên có tuổi đoàn nhỏ nhất là : ngày, tháng, năm vào Đoàn :

- Đoàn viên có tuổi đoàn lớn nhất là : ngày, tháng, năm vào Đoàn :

- Đoàn viên có tuổi đời nhỏ nhất là : ngày, tháng, năm sinh :

- Số đoàn viên vắng mặt là : chiếm :..... %, có lý do: không lý do:

- Căn cứ theo Điều lệ Đoàn, số đoàn viên có mặt chiếm hơn 2/3 số đại biểu được triệu tập, vậy đại hội được phép tiến hành.

CHỦ TỌA ĐẠI HỘI

ĐOÀN TNCS HỒ CHÍ MINH
ĐOÀN TRƯỞNG CAO ĐẲNG VIỄN ĐÔNG

....., ngày ... tháng ... năm 20.....

ĐẠI HỘI CHI ĐOÀN

BIÊN BẢN KIỂM PHIẾU

V/v bầu Ban chấp hành chi đoàn nhiệm kỳ.....

Biên bản bắt đầu vào lúc.... giờ, ngày tháng năm tại ...

Ban kiểm phiếu gồm : đ/c sau:

1. Đ/c: Trưởng ban
2. Đ/c: Thành viên
3. Đ/c: Thành viên

Danh sách ứng cử viên bầu vào Ban chấp hành chi đoàn do đại hội thông qua gồm đ/c

1. Đ/c.....
2. Đ/c.....
3. Đ/c.....
4. Đ/c.....

Kết quả kiểm phiếu bầu Ban chấp hành chi đoàn :

- Số phiếu phát ra:
- Số phiếu thu vào :
- Số phiếu hợp lệ:
- Số phiếu không hợp lệ:

Kết quả kiểm phiếu như sau:

1. Đ/c...../phiếu Chiếm %
2. Đ/c...../phiếu Chiếm.....%
3. Đ/c...../phiếu Chiếm.....%
4. Đ/c:/phiếu Chiếm.....%

Căn cứ kết quả kiểm phiếu và nguyên tắc bầu cử, các đ/c có tên sau trúng cử vào BCH chi đoàn:

1. Đ/c...../phiếu Chiếm.....%
2. Đ/c...../phiếu Chiếm.....%
3. Đ/c...../phiếu Chiếm.....%

Biên bản kết thúc vào lúc giờ cùng ngày.

THƯ KÝ

(ký tên)

TRƯỞNG BAN

(ký tên)

ĐOÀN TNCS HỒ CHÍ MINH
ĐOÀN TRƯỜNG CAO ĐẲNG VIỄN ĐÔNG

....., ngày ... tháng ... năm 20.....

ĐẠI HỘI CHI ĐOÀN

BIÊN BẢN

ĐẠI HỘI CHI ĐOÀN NHIỆM KỲ:.....

I. Thời gian, địa điểm:

- Thời gian : Ngày ... tháng ... năm

- Địa điểm : Tại nơi.....

II. Thành phần tham dự:

- Đại biểu:

- Đoàn viên:

III. Nội dung:

- Đ/c.....thực hiện:

+ Chào cờ.

+ Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu.

+ Bầu đ/c chủ tọa đại hội, biểu quyết%

+ Đ/c..... chủ tọa giới thiệu đ/c.....là thư ký đại hội.

+ Đ/c..... báo cáo tình hình đoàn viên dự Đại hội (có biên bản đính kèm)

+ Đ/cthông qua chương trình Đại hội.

+ Đ/c..... trình bày báo cáo tổng kết nhiệm kỳ..... phương hướng công tác nhiệm kỳ..... bản tự kiểm của Ban Chấp hành nhiệm kỳ.....

+ Các đoàn viên thảo luận.

+ Đ/c.....thay mặt Ban Chấp hành chi đoàn nhiệm kỳ tuyên bố hết nhiệm kỳ.

+ Đ/c.....trình bày đề án nhân sự Ban Chấp hành chi đoàn nhiệm kỳ và hướng dẫn đại hội biểu quyết thông qua đề án nhân sự mới với tỉ lệ biểu quyết% đồng ý.

+ Danh sách do Ban Chấp hành cũ giới thiệu gồm:đ/c.

+ Đoàn viên dự Đại hội tự ứng cử gồm ... đ/c

+ Đoàn viên dự Đại hội được đề cử gồm ... đ/c

+ Đ/cchốt danh sách ứng cử viên bầu Ban Chấp hành và điều khiển Đại hội biểu quyết số lượng danh sách ứng cử viên, tỉ lệ biểu quyết đồng ý là : chiếm %

+ Đ/cđiều khiển Đại hội biểu quyết danh sách ứng cử viên là ... tỉ lệ biểu quyết đồng ý làchiếm%

+ Đ/cđiều hành Đại hội bầu ban kiểm phiếu.

+ Đ/cđại diện chi bộ phát biểu ý kiến.

+ Đ/ccông bố kết quả kiểm phiếu (có biên bản kèm theo).

+ BCH chi đoàn nhiệm kỳ ... ra mắt, nhận nhiệm vụ.

+ Đ/cđiều hành đại hội biểu quyết nghị quyết Đại hội, tỉ lệ đồng ý là ...chiếm ... %

+ Đ/cthay mặt chủ tọa tuyên bố bế mạc Đại hội

+ Đ/cchào cờ bế mạc.

Đại hội kết thúc vào lúc giờ cùng ngày.

THƯ KÝ

CHỦ TỌA

ĐOÀN TNCS HỒ CHÍ MINH
ĐOÀN TRƯỞNG CAO ĐẲNG VIỄN ĐÔNG

....., ngày ... tháng ... năm 20.....

ĐẠI HỘI CHI ĐOÀN

BIÊN BẢN
HỘI NGHỊ LẦN I BAN CHẤP HÀNH CHI ĐOÀN
NHIỆM KỲ.....

I. Thời gian, địa điểm:

- Thời gian: Ngày... tháng ... năm
- Địa điểm: tại nơi.....

II. Thành phần tham dự

- Đại biểu:
- Các thành viên Ban Chấp Hành:

III. Nội dung:

1. Bầu chủ trì cuộc họp:

- Đ/c giới thiệu đ/c..... chủ trì cuộc họp.
- Biểu quyết : đồng ý không đồng ý..... ý kiến khác.....

1. Bầu chức danh Bí thư:

Theo thống nhất của BCH chi đoàn nhiệm kỳ, đ/c chủ trì giới thiệu đ/c..... ứng cử vào chức danh Bí thư chi đoàn.

Xin ý kiến tự ứng cử, đề cử.....

Biểu quyết thông qua danh sách ứng cử viên chức danh Bí thư chi đoàn gồmđ/c

- Biểu quyết : đồng ý, không đồng ý..... ý kiến khác.....
- Đ/c chủ trì giới thiệu danh sách ban bầu cử :

Biểu quyết thông qua danh sách ban bầu cử gồm : đ/c

- Biểu quyết : đồng ý..... không đồng ý..... ý kiến khác.....
- Ban bầu cử làm việc

- Kết quả bầu cử chức danh Bí thư chi đoàn:

- Đ/c..... đạt..... phiếu
- Đ/c..... đạt..... phiếu

- Công bố chức danh Bí thư mới.

2. Bầu chức danh Phó Bí thư:

- Đ/c chủ trì nhường quyền điều khiển cho đ/c Bí thư mới chủ trì bầu cử phó Bí thư.

- Theo thống nhất của Ban Chấp hành chi đoàn nhiệm kỳ ..., đ/c chủ trì giới thiệu đ/c ứng cử vào chức danh phó Bí thư chi đoàn.

- Xin ý kiến tự ứng cử, đề cử.....

- Biểu quyết thông qua danh sách ứng cử viên chức danh Phó bí thư chi đoàn gồm ... đ/c

- Biểu quyết : đồng ý không đồng ý..... ý kiến khác.....
- Ban bầu cử làm việc

- Kết quả bầu cử chức danh Phó Bí thư mới

Hội nghị kết thúc vào lúcgiờ cùng ngày.

THƯ KÝ
(Ký tên)

CHỦ TỌA
(Ký tên)

**VĂN BẢN ĐỀ NGHỊ CÔNG NHẬN
KẾT QUẢ ĐẠI HỘI CHI ĐOÀN VÀ HỘI NGHỊ LẦN I
BAN CHẤP HÀNH CHI ĐOÀN
NHIỆM KỲ.....**

Kính gửi: **Ban Thường vụ Đoàn trường Cao đẳng Cao Đẳng Viễn Đông**

Đại hội chi đoàndiễn ra ngàyhiện diện có.../..... đoàn viên được triệu tập, Đại hội đã biểu quyết thông qua báo cáo tổng kết hoạt động chi đoàn nhiệm kỳ ... và phương hướng hoạt động chi đoàn nhiệm kỳ.....Đại hội đã bầu ra Ban Chấp hành chi đoàn nhiệm kỳ mới gồmđ/c. Tại Hội nghị lần I, Ban Chấp hành chi đoàn nhiệm kỳ ... đã họp ngày ... và bầu ra các chức danh Bí thư và phó Bí thư chi đoàn.

Ban chấp hành chi đoàn..... đề nghị Ban Thường Vụ Đoàn Trường Cao Đẳng Viễn Đông ra quyết định công nhận kết quả đại hội chi đoàn và hội nghị Ban Chấp hành lần I.... nhiệm kỳ ... gồm các đồng chí:

1. Đ/c:..... Bí thư chi đoàn
2. Đ/c:..... Phó Bí thư chi đoàn
3. Đ/c:..... Ủy viên Ban Chấp hành.

.....

TM. BAN CHẤP HÀNH CHI ĐOÀN
BÍ THƯ
(Ký tên)

MỘT SỐ GỢI Ý VỀ THẺ LỆ BẦU CỬ

BAN CHẤP HÀNH

(Tham khảo thêm Hướng dẫn thực hiện Điều lệ Đoàn)

I. VỀ NGUYÊN TẮC VÀ ĐIỀU KIỆN TRÚNG CỬ:

- Căn cứ vào kết quả biểu quyết của đại hội về:

+ Số lượng được bầu là:đ/c

+ Danh sách ứng cử viên là:.....đ/c.

- Việc bầu cử nhân sự Ban Chấp hành (đại biểu dự đại hội cấp trên) phải được tiến hành bằng cách bỏ phiếu kín.

- Khi bầu cử phải có một phần hai phiếu bầu (kể cả phiếu hợp lệ và không hợp lệ) tán thành thì người được bầu mới trúng cử.

- Trong quá trình bầu cử, nếu bầu lần thứ nhất mà chưa đủ số lượng định bầu; việc có tiếp tục bầu lần thứ hai hay không sẽ do đại hội quyết định. Nếu đại hội quyết định bầu lần 2 mà vẫn không đủ số lượng thì không tiến hành bầu tiếp nữa. (Trường hợp bầu đại biểu dự đại hội đoàn cấp trên phải báo cáo xin ý kiến của BCH Đoàn cấp trên).

- Trường hợp số người được quá một phần hai số phiếu bầu nhiều hơn số lượng được bầu, thì chỉ lấy đủ số lượng và lấy từ người cao phiếu nhất trở xuống.

- Trường hợp số cuối cùng của số lượng định bầu có hai người trở lên có số phiếu bằng nhau và đều quá nửa số phiếu bầu, thì phải tổ chức bầu lại trong số những người đó để chọn người có số phiếu cao hơn. Người trúng cử trong số đó phải có quá một phần hai số phiếu bầu.

II. VỀ THỦ TỤC VÀ TRÌNH TỰ TIẾN HÀNH:

a. Về phiếu bầu:

- Phiếu bầu hợp lệ là phiếu do Ban tổ chức Đại hội phát hành. Phiếu được in sẵn danh sách bầu cử do Đại hội thông qua theo vần chữ cái A,B,C....., có.....của Ban Chấp hành. Phiếu bầu cử đủ số lượng định bầu (cụ thể là bầu đồng chí); hoặc ít hơn số lượng định bầu (cụ thể là bầu ít hơn đồng chí), nhưng không được bỏ hết tên người trong danh sách.

- Phiếu không hợp lệ là phiếu không do Ban kiểm phiếu phát ra; không có dấu của Ban Chấp hành cấp triệu tập Đại hội; phiếu xóa giữa hai dòng chữ ghi học tên người trong phiếu không rõ bầu ai, để ai; phiếu bầu nhiều hơn số lượng định bầu; phiếu viết tên người ngoài danh sách bầu cử đã được Đại hội thông qua; phiếu có ký tên người bầu, đánh dấu ký hiệu riêng.

b. Về cách bầu:

- Đại biểu nhận phiếu bầu từ Ban kiểm phiếu Đại hội.

- Căn cứ vào danh sách ứng cử viên đã được đại hội thông qua (bao gồm ... đồng chí) thì mỗi đại biểu được bầu chọn tối đa làđồng chí trên tổng số ứng cử viên.

- Đại biểu tín nhiệm ai thì đánh dấu đồng ý người đó; không tín nhiệm ai thì đánh dấu không đồng ý, không đánh dấu giữa 2 ô hoặc bất cứ dấu hiệu nào khác. Tuyệt đối không được ký tên đại biểu hoặc ký hiệu riêng vào phiếu bầu.

- Khi bầu xong, đại biểu tự bỏ phiếu của mình vào thùng phiếu được đặt tại vị trí quy định trong hội trường.

- Đại biểu bầu xong phải chờ nghe kết quả kiểm phiếu.

Mẫu: Phiếu bầu BCH chi đoàn

PHIẾU BẦU BCH CHI ĐOÀN

.....
Nhiệm kỳ: 20.... - 20.....

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

PHIẾU BẦU BCH CHI ĐOÀN

.....
Nhiệm kỳ: 20.... - 20.....

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

PHIẾU BẦU BCH CHI ĐOÀN

.....
Nhiệm kỳ: 20.... - 20.....

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

PHIẾU BẦU BCH CHI ĐOÀN

.....
Nhiệm kỳ: 20.... - 20.....

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

PHIẾU BẦU BCH CHI ĐOÀN

.....
Nhiệm kỳ: 20.... - 20.....

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

PHIẾU BẦU BCH CHI ĐOÀN

.....
Nhiệm kỳ: 20.... - 20.....

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

**ĐOÀN TNCS HỒ CHÍ MINH
ĐOÀN TRƯỞNG CAO ĐẲNG VIỄN ĐÔNG
CHI ĐOÀN.....**

TP. Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2013

THƯ TRIỆU TẬP

BAN THƯỜNG VỤ CHI ĐOÀN QUYẾT ĐỊNH TRIỆU TẬP

Đồng chí:

Chi đoàn:.....

ĐẠI BIỂU CHÍNH THỨC

Dự Đại hội Đoàn TNCS Hồ Chí Minh CHI ĐOÀN.....

Nhiệm kỳ 2012 – 2013

❖ **Thời gian:** Từ đến, ngày tháng năm 2012

❖ **Địa điểm:**

❖ **Yêu cầu:**

- Mặc áo đoàn TN hoặc đồng phục trường
- Có mặt đúng giờ để điểm danh, nhận tài liệu, ngồi đúng số ghế
- Chuẩn bị ý kiến phát biểu. (đăng ký trước với Thư ký đoàn)

Ghi chú: Không được vắng mặt, nếu vắng mặt sẽ bị kỷ luật theo điều lệ đoàn.

TM. BAN CHẤP HÀNH CHI ĐOÀN

BÍ THƯ

(ký và ghi rõ họ tên)

Tp. Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2013

**DANH SÁCH TRÍCH NGANG
BAN CHẤP HÀNH CHI ĐOÀN**

Kèm theo văn bản đề nghị công nhận kết quả đại hội Chi đoàn và hội nghị lần I Ban chấp hành chi đoàn.....
NHIỆM KỶ.....

STT	HỌ TÊN Quê quán	Ảnh	Ngày tháng năm sinh		Dân tộc	Ngày vào Đoàn	Ngày vào Đảng			Trình Độ					Chức vụ hiện nay	Cơ cấu
			Nam	Nữ			Dự bị	Chính thức	Học vấn	Trình độ	Chuyên môn	Chính trị	Ngoại ngữ	Tin học		
1	Nguyễn Huy Hoàng (Bến tre)		18/11/1994		Kinh	26/03/2011			12/12	Cao Đảng	Công Nghệ	6 bài lý luận chính trị	Ngoại ngữ B	Tin học B		

TM. BCH CHI ĐOÀN.....
BÍ THƯ

**ĐOÀN TRƯỜNG CAO ĐẲNG VIỄN ĐÔNG
BCH CHI ĐOÀN**

-----***-----

ĐẠI HỘI CHI ĐOÀN - NHIỆM KỲ

Tp. Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2013

**NGHỊ QUYẾT
ĐẠI HỘI ĐOÀN TNCS HỒ CHÍ MINH NHIỆM KỲ**

Hôm nay, vào lúcngày tháng năm 2013, Đại hội Đoàn TNCS Hồ Chí Minh Chi đoàn, sau gần giờ làm việc nghiêm túc, khẩn trương và đầy tinh thần trách nhiệm đã hoàn thành nội dung đề ra.

Đại hội đã vinh dự đón tiếp các quý vị đại biểu:

1. Về phía Lãnh đạo Trung tâm:

-
-
-

2. Về phía Đoàn cấp trên

- Đ/c
- Đ/c

3. Về phía chi đoàn bạn:

-

4. Gần đại biểu đoàn viên Chi đoàn

Sau khi nghe báo cáo phương hướng, nhiệm vụ công tác Đoàn nhiệm kỳ 2012-2013; Đại hội được lắng nghe ý kiến phát biểu chỉ đạo của và các ý kiến của đại biểu dự Đại hội.

Đại hội Đoàn TNCS Hồ Chí Minh Chi đoàn

QUYẾT NGHỊ

1. Tán thành báo cáo phương hướng, nhiệm vụ công tác Đoàn và phong trào thanh niên nhiệm kỳ 2010– 2011 do đồng chí – UV BCH Lâm thời Chi Đoàn trình bày trước Đại hội.

2. Tiếp thu, lĩnh hội ý kiến chỉ đạo của:

-
-
-
-

và các ý kiến của đại biểu để bổ sung vào phương hướng, nhiệm vụ và chỉ đạo thực hiện công tác Đoàn và phong trào thanh niên nhiệm kỳ 2012– 2013.

3. Đại hội bầu ra đồng chí đủ tiêu chuẩn vào BCH Chi Đoàn 2012-2013

4. Giao cho BCH nhiệm kỳ 2012-2013 căn cứ Nghị quyết Đại hội, xây dựng các chương trình, kế hoạch và tổ chức thực hiện thắng lợi Nghị quyết Đại hội.

5. Đại hội kêu gọi toàn thể đoàn viên thanh niên trong Chi đoàn nêu cao tinh thần trách nhiệm vì sự phát triển của Chi Đoàn nói riêng và Đoàn trường nói chung, quyết tâm thực hiện thắng lợi nghị quyết Đại hội Đoàn TNCS Hồ Chí Minh Chi đoàn nhiệm kỳ 2012- 2013

T/M ĐOÀN CHỦ TỊCH

T/M ĐOÀN THƯ KÝ